

POKYNY

k nahlášení pojistné události z cestovního pojištění
v pojistné smlouvě č. 1360500005

Při hlášení škod uvádějte do formulářů číslo pojistné smlouvy z Potvrzení o vložení osob do rámcové pojistné smlouvy na cestovní pojištění.

Pojišťovna upřednostňuje hlášení pojistných událostí elektronicky. Pro prvotní nahlášení využijte níže uvedený odkaz:

<https://skody.uniqa.cz/cestovani/cestovni-pojisteni/>

Registrací škody přes uvedený odkaz vám bude přiděleno číslo pojistné události, pod kterým budete nadále s pojišťovnou komunikovat a případně pod tímto číslem zasílat další doplňující informace nebo dokumenty.

Škody, jejichž výše nepřesahuje 15.000 Kč, se pojišťovna snaží vyřídit pouze elektronicky bez nutnosti dalšího poštovního styku a fyzického zasílání dokumentů. Přesto si všechny skenované dokumenty vždy ukládejte, neboť můžete být vyzváni k jejich zaslání poštou.

V případě pojistného plnění storna zájezdu nebo služeb je nutné k předaným dokumentům vždy doložit kopii Všeobecných smluvních podmínek dodavatele služeb, s kterým jste smlouvu na poskytnutí služeb uzavřeli. Dále je potřeba nechat dodavatelem služeb potvrdit Formulář pro hlášení pojistné události storna, případně k formuláři dodat dodavatelem vystavený a potvrzený doklad s rozpisem konečného vyrovnání.

Doklad musí obsahovat minimálně tyto údaje:

- Název cestovní kanceláře, cestovní agentury, prodejce letenek, služeb
- Termín zájezdu, letu či jiných pojištěných služeb
- Cílovou destinaci
- Celkovou cenu zájezdu (služeb) bez cestovního pojištění
- Celkovou výši a datum úhrady ceny zájezdu (služeb)
- Výši a datum úhrady vrácené částky po vyrovnání
- Vyčíslení nákladů (škody), které pojištěný v důsledku storna uplatňuje
- Razítko a podpis oprávněné osoby za dodavatele služeb